

Übernahme der Texte in digitalisierter Form

Die Materialien dieser Website können als pdf-Datei abgefordert und ausgedruckt werden.

Wollen Sie aber einen Text, etwa eine Hausaufgabe, nicht nur als Grafik, sondern digitalisiert auf ihren Computer laden, um in ihn eingreifen und ihn bearbeiten zu können, gibt es zwei Wege, eine solche digitalisierte Datei zu bekommen.

1. Übernahme aus der pdf-Ansicht

- a Sie markieren den gewünschten Textabschnitt nach einem Doppelklick durch Ziehen mit der Maus bei gedrückter linker Maustaste.
- b Sie laden den markierten Text in die Zwischenablage, am leichtesten mit dem Doppelgriff <Steuerung> + c.
- c Sie öffnen ein leeres Word- oder entsprechendes Textdokument und fügen den Text aus der Zwischenablage hier ein, am leichtesten durch den Doppelgriff <Steuerung> + v.
- d Gegebenenfalls müssen Sie zur Harmonisierung des Schriftbilds auch hier noch einmal den ganzen Text markieren (am leichtesten mit dem Doppelgriff <Steuerung> + a) und die Schriftart Palatino Linotype einstellen.

Nachteil: Der Text erscheint ohne die ursprüngliche Formatierung.

2. Übernahme aus der Textseite

- a Sie markieren den ganzen Text.
ACHTUNG: Wenn Sie das mit dem Doppelgriff <Steuerung> + a tun, markieren Sie auch alle anderen Seiten des entsprechenden Kapitels mit, ohne dass das sichtbar wird, und erhalten beim Einfügen mehr, als Sie gewollt haben.
Daher müssen Sie mit der Maus über den Text ziehen. Das geht nicht immer leicht. Am besten setzen Sie in der rechten unteren Ecke des Textes an und ziehen dann nach links oben.
- b Dann wie gehabt zwischenspeichern (<Strg> + c) und ins leere Textdokument einfügen (<Strg> + v).
- c In der Regel erscheint der Text jetzt als Tabelle.
- d Wenn Sie die Hintergrundfarbe verschwinden lassen wollen, markieren Sie die ganze Tabelle (aber nur die; sonst geht's nicht), klicken auf die rechte Maustaste, wählen im erscheinenden Menü "Rahmen und Schattierungen", dann im neuen Fenster "Schattierung" und klicken dort im Farbenquadrat auf das linke obere weiße Kästchen (unterhalb von "kein Inhalt").

Nachteil: Nicht gewünschte Tabellenzeilen müssen nun noch gelöscht werden.